

Gemeinde Senden | Postfach 1251 | 48303 Senden

Ansprechpartner/in E-Mail Telefon Aktenzeichen PK-Nr.
Bürgerbüro buergerbuero@senden-westfalen.de 02597 / 699-104

Hinweise zum Abholen von Ausweisdokumenten

Der von der Bundesdruckerei in Berlin gefertigte Personalausweis, benötigt eine Fertigungsdauer von ca. 2 Wochen. Nach Ablauf dieser Zeit können Sie Ihr Ausweisdokument zu den unten angegebenen Sprechzeiten im Bürgerbüro der Gemeinde Senden abholen.

Hinweis: Der Personalausweis liegt im Bürgerbüro vor, sobald Sie Ihren persönlichen PIN-Brief erhalten haben.

Bitte bringen Sie Ihr altes / bzw. vorläufiges Ausweisdokument mit.

Sollten Sie verhindert sein, so füllen Sie bitte die nachstehende Vollmacht für die/den Abholende(n) aus. Diese Person muss sich ausweisen können.

Ich bitte, den Personalausweis auszuhändigen an:

Name, Vorname

Antragsteller/in (Name, Vorname)

Erklärung über den Erhalt des PIN-Briefs (§ 13 PAuswG)

Mir wurde der Brief mit der PIN, der PUK und dem Sperrkennwort zur Online-Ausweisfunktion (elektronischer Identitätsnachweis) vom Ausweishersteller übersandt

JA, (geben Sie den PIN-Brief **nicht** der bevollmächtigten Person mit.)

NEIN, (bitte nehmen Sie persönlich Kontakt mit dem Bürgerbüro auf.)

Antragsteller/in (Datum, Unterschrift)

Münsterstraße 30	Sparkasse Westmünsterland	IBAN DE53 4015 4530 0009 0125 35	BIC WELADE3WXXX
48308 Senden	Volksbank Senden eG	IBAN DE02 4006 9546 0004 2171 00	BIC GENODEM1SDN
Tel. 02597 / 699-0	Vereinigte Volksbank Münster	IBAN DE21 4016 0050 1418 0049 00	BIC GENODEM1MSC
Fax 02597 / 699-777	www.senden-westfalen.de	Gläubiger-ID: DE35ZZZ00000059673	